

Утвержден  
Приказом Ульяновскстата  
от 09.04.2011 г. №28

## **Регламент использования Учебного класса Ульяновскстата**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила пользования Учебным классом Ульяновскстата.

1.2. Учебный класс представляет собой оборудованное компьютеризированное помещение, оснащенное кондиционером, 12 рабочими местами, 2 преподавательскими местами, объединенными в единую сеть через сервер телекоммуникационных служб.

1.3. Опись имущества Учебного класса закрепляется руководителем Ульяновскстата за отделом информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (ответственный – заместитель начальника отдела).

1.4. Отделы Ульяновскстата в соответствии с установленным Регламентом, имеют право на пользование Учебным классом.

### **II. Состав Учебного класса**

2.1. Учебный класс представляет собой оборудованное компьютеризированное помещение, оснащенное 12 рабочими и 2 преподавательскими местами, и включает в себя следующие современные аппаратно-программные средства:

2.1.1. Активный экран совместно с проектором и компьютером преподавателя позволяет проводить мультимедийные занятия (проектирование слайдов, видео, фото), а также проектирование на плазменную панель.

2.1.2. Оборудование для реализации аудио-, видео- и телесопровождения учебного процесса (акустическая система, проектор, видеокамера, DVD-проигрыватель).

2.1.3. DVD-ROM (на каждом рабочем месте), принтеры (лазерный, цветной и черно-белый), МФУ (принтер, сканер, ксерокс) для копирования раздаточного материала и итогов прослушанных занятий, брошюратор, ламинатор, резак для использования в работе с документами.

### III. Назначение Учебного класса

3.1. Предоставление отделам Ульяновскстата возможности проведения совещаний, семинаров, консультаций, учебных, методических и других мероприятий.

### IV. Задачи Учебного класса

4.1. Обеспечение учебного процесса на базе современных технических средств и программно-аппаратных комплексов.

4.2. Обеспечение различных услуг поддержки учебного процесса в зависимости от вида занятий.

4.3. Применение программного обеспечения, отвечающего современным требованиям информационных технологий.

### V. Организация функционирования Учебного класса

5.1. Начальники отделов Ульяновскстата ежемесячно составляют графики на предоставление Учебного класса для проведения мероприятий (обучение, семинары, совещания и др.) с указанием темы обучения, состава слушателей, даты, времени и ответственного за проведение обучения в Учебном классе.

5.2. Отдел сводных статистических работ формирует план проведения совещаний, семинаров, консультаций и других мероприятий в Учебном классе и представляет его на утверждение руководству Ульяновскстата.

5.3. Специалисты отдела информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов за один день перед началом мероприятия проводят подготовку и настройку оборудования, установку программных продуктов и в течение всего срока проведения мероприятия обеспечивают соответствующую техническую поддержку.

5.6. Ответственный за проведение мероприятия делает отметку в Журнале регистрации мероприятий в Учебном классе.